



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

I. Informacje ogólne, dane kontaktowe

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez Karolinę Radka prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Indywidualna Praktyka Lekarska Karolina Radka usług stacjonarnych w ramach podmiotu leczniczego - prywatnej praktyki lekarskiej oraz usług online za pośrednictwem serwisu internetowego dr-radka.
2. Usługodawca wykonuje działalność leczniczą, w tym usługi opisane w niniejszym Regulaminie poprzez prywatną praktykę lekarską Indywidualna Praktyka Lekarska Karolina Radka, adres: 50-513 Wrocław, Gazowa 2/10, NIP: 6121781152.
3. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy pod adresem do korespondencji wskazanym w ust. I powyżej, adresem e-mail: karolina.radka@yahoo.com, nr telefonu: 668398824.
4. Usługodawca jest praktyką zawodową wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
5. Udostępnianie funkcjonalności serwisu dr-radka jest usługą świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, realizowaną przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników. Świadczenie usług w serwisie odbywa się przy wykorzystaniu urządzeń elektronicznych i środków porozumiewania na odległość.
6. Świadczenie usług medycznych odbywa się stacjonarnie w niniejszych lokalizacjach:
 - ul. Kaszubska 2/1, 59-700 Bolesławiec
 - ul. Zygmunta Krasińskiego 25/18, 50-450 Wrocław

II. Wyjaśnienie pojęć, podstawy prawne świadczenia Usług

1. Użyte w Regulaminie definicje oznaczają:

- a) Regulamin - niniejszy regulamin;
- b) Usługodawca lub Praktyka lub Gabinet – prywatną praktykę lekarską Indywidualna Praktyka Lekarska Karolina Radka, adres: 50-513 Wrocław, Gazowa 2/10, NIP: 6121781152, wykonującą działalność leczniczą;
- c) Serwis lub Serwis dr-radka – serwis internetowy dr-radka dostępny pod adresem internetowym <https://dr-radka.pl/>
- d) Konsument - osoba fizyczna, która za pośrednictwem Serwisu korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną lub zawiera umowę w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, tj. konsument w rozumieniu

art. 221 kodeksu cywilnego,

e) Użytkownik lub Pacjent - osoba fizyczna, która korzysta lub zamierza korzystać z usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu lub ze świadczeń medycznych realizowanych przez Usługodawcę;

f) Usługi – usługi realizowane przez Usługodawcę zarówno o charakterze świadczeń zdrowotnych, jak i usług o charakterze niemedycznym;

g) świadczenie zdrowotne - działanie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub odrębnych przepisów prawa regulujących zasady wykonywania tych działań, realizowane w trybie ambulatoryjnym w postaci zabiegów lub konsultacji, szczegółowo opisana w Serwisie oraz w przekazanych Pacjentowi dokumentach informacyjnych;

h) Rezerwacja – dokonanie zapisu (zamówienia) Usługi u Usługodawcy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;

i) Bon podarunkowy – bon imienny, umożliwiający Użytkownikowi skorzystanie z Usług określonych w Bonie lub dokonanie zapłaty za Usługi realizowane przez Usługodawcę, na warunkach określonych w treści Bonu oraz w niniejszym Regulaminie;

k) Cennik Usług – informacja na temat aktualnych cen Usług (w tym świadczeń zdrowotnych) realizowanych przez Usługodawcę, dostępna w Serwisie oraz stacjonarnie w siedzibie Praktyki;

l) Trwały nośnik - materiał lub narzędzie umożliwiający konsumentowi lub przedsiębiorcy przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;

m) Reklamacja – zgłoszenie przez Użytkownika w trybie określonym w niniejszym Regulaminie: (i) nienależytego wykonania Usługi, (ii) nieprawidłowego funkcjonowania Serwisu.

2. Definicje w liczbie pojedynczej mają takie samo znaczenie w przypadku ich użycia w liczbie mnogiej, o ile co innego nie wynika z kontekstu.

3. Świadczenie Usług przez Usługodawcę opiera się w szczególności na następujących podstawach prawnych:

a) ustawa o działalności leczniczej – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;

b) ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty – ustawa z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty;

c) KC – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;

d) ustawa o prawach konsumenta – ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta;

e) ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

f) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

III. Techniczne wymagania korzystania z Serwisu

1. W celu prawidłowego korzystania z Serwisu, w tym dokonywania Rezerwacji za pośrednictwem Serwisu Booksy:

- a) posiadanie urządzenia przekazującego dane teleinformatyczne (komputer stacjonarny lub przenośny, smartfon, tablet, etc.), z zainstalowaną prawidłowo skonfigurowaną (zgodnie z zaleceniami producenta) przeglądarką internetową, umożliwiającą odbieranie strony internetowej Serwisu,
 - b) dostęp do sieci Internet,
 - c) aktywny adres e-mail,
 - d) aktywny numer telefonu.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów technicznych lub zakłóceń w trakcie korzystania z Serwisu Użytkownik powinien skontaktować się z danymi kontaktowymi podanymi w Serwisie.
3. Dostępność Serwisu może być zależna od urządzenia, na którym Użytkownik uruchamia dostęp do Serwisu, posiadanych przez Użytkownika pakietów transmisji danych, programów służących do korzystania z Internetu oraz urządzeń służących do dokonywania połączeń telefonicznych.
4. Usługodawca poinformuje Użytkownika na jego żądanie, w formie przez niego wybranej, o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z jakichkolwiek usług świadczonych drogą elektroniczną.

IV. Zasady korzystania z Usług Serwisu dr-radka:

1. Przed rozpoczęciem korzystania z Usług Serwisu oraz Usług świadczonych stacjonarnie w Gabinetach, Użytkownik jest zobowiązany zapoznać się z treścią Regulaminu.
2. Użytkownik jest zobowiązany korzystać z Serwisu:
- a) w sposób niezakłócający jego funkcjonowania,
 - b) zgodnie z przepisami prawa oraz Regulaminem,
 - c) w sposób nieuciążliwy dla pozostałych Użytkowników oraz dla Usługodawcy, z poszanowaniem dóbr osobistych i wszelkich praw przysługujących ww. osobom;
3. Użytkownik jest zobowiązany powstrzymać się od:
- a) działań które mogłyby zablokować, przeciążyć lub zakłócić należyte funkcjonowanie Serwisu, takich jak rozsyłanie lub umieszczanie w Serwisie niezamówionej informacji handlowej, wirusów lub złośliwego oprogramowania,
 - b) czynności mających na celu wejście w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Użytkownika lub dla niego niedozwolonych.
4. W trakcie zawierania umowy oraz dokonywania Rezerwacji w Serwisie Booksy Użytkownik jest zobowiązany do podania prawdziwych i aktualnych danych, niewprowadzających w błąd oraz nienaruszających praw osób trzecich. Użytkownik ponosi odpowiedzialność w przypadku podania danych niespełniających warunków określonych w poprzednim zdaniu.

V. Zakres Usług świadczonych przez Usługodawcę, w tym Usług drogą elektroniczną

1. Zakres Usług stacjonarnych o charakterze medycznym, w tym świadczeń zdrowotnych oraz ich cennik znajduje się w zakładce Cennik w Serwisie.
2. Serwis umożliwia Użytkownikom korzystanie z następujących Usług świadczonych drogą elektroniczną:
- a) zapoznanie się z zakresem Usług świadczonych przez Usługodawcę;
 - b) kontakt z Usługodawcą za pośrednictwem formularza kontaktowego w Serwisie.
2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wycofania lub modyfikacji określonych Usług lub

funkcjonalności Serwisu z dowolnych przyczyn, jak również zastrzega sobie prawo do przejściowego zaprzestania działania Serwisu np. ze względu na czynności konserwacyjne związane z modyfikacją usług Serwisu.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do modyfikowania technicznego sposobu realizacji Usług lub funkcjonalności Serwisu, stosownie do zakresu i warunków wynikających z posiadanych możliwości technicznych, bez pogarszania jakości Usług lub funkcjonalności, a także bez wpływu na zakres praw i obowiązków Stron.

4. Serwis działa 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem okresów przerw technicznych i prac konserwacyjnych. Ewentualne przerwy techniczne i prace konserwacyjne są prowadzone w miarę możliwości w godzinach nocnych.

5. Usługi w tym świadczenia zdrowotne są udzielane stacjonarnie, w dniach i godzinach pracy Gabinetów wskazanych w Serwisie lub w Booksy. Godziny pracy Gabinetów mogą ulec zmianie. Usługodawca zastrzega sobie także możliwość okresowego wstrzymania wykonywania Usług.

VI. Ceny Usług, płatności za Usługi

1. Płatność za Usługi oferowane przez Podmiot leczniczy może nastąpić:

- a) gotówką,
- b) kartą,
- c) przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy,
- d) za pomocą BLIK.

2. Płatność powinna nastąpić bezpośrednio po wykonaniu Usługi. Usługodawca nie przewiduje możliwości odroczenia terminu płatności. Zapłata ceny Bonu podarunkowego powinna nastąpić przed jego zakupem.

3. Usługodawca podaje ceny w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości. Ceny Usług podawane w cennikach publikowanych przez Usługodawcę (w tym w cenniku w Serwisie lub stacjonarnie) są cenami brutto, podawanymi w walucie polskiej.

4. Usługodawca może według własnego uznania wprowadzać promocje i rabaty dotyczące cen Usług. Promocje lub rabaty obowiązują w okresie i na warunkach wskazanych każdorazowo w opisie danej Usługi. Promocja lub rabat trwa do godziny 23:59 ostatniego dnia ich obowiązywania.

5. W każdym przypadku informowania o obniżeniu ceny Usługi obok informacji o obniżonej cenie uwidacznia się również informację o najniższej cenie tej Usługi, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki. Jeżeli dana Usługa jest oferowana w okresie krótszym niż 30 dni, obok informacji o obniżonej cenie uwidacznia się również informację o najniższej cenie tej Usługi, która obowiązywała w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania tej Usługi do dnia wprowadzenia obniżki.

6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania na bieżąco zmian cen Usług oraz do wprowadzania lub odwoływania promocji i rabatów. Uprawnienie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, nie wpływa na umowy o świadczenie Usług zawarte przed zmianą ceny, warunków promocji lub rabatów.

7. Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje zamieszczone w Serwisie nie stanowią oferty ani zapewniania o właściwościach produktu w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje zamieszczone w Serwisie poczytuje się jedynie za zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

VII. Bony podarunkowe

1. Zapłata za Usługi świadczone przez Usługodawcę może nastąpić także z wykorzystaniem Bonów podarunkowych.

2. Usługodawca przewiduje możliwość wydawania Bonów:
 - a) jednego przeznaczenia – w których rodzaj i miejsce Usługi, a także wartość Usługi (cena brutto) są wskazane w treści Bonu,
 - b) różnego przeznaczenia – określających jedynie wartość Bonu; możliwych do wykorzystania według uznania posiadacza na wszelkie Usługi oferowane przez Usługodawcę, do wartości Bonu.
3. Bony podarunkowe można nabyć stacjonarnie w siedzibie Praktyki lub w formie elektronicznej po kontakcie z Usługodawcą i po uiszczeniu opłaty za pomocą przelewu bankowego.
4. Bony są wydawane w postaci fizycznego dokumentu (w przypadku zakupu stacjonarnego) lub elektronicznie (poprzez przesłanie na adres e-mail) nabywcy Bonu.
5. Bony podarunkowe/vouchery są dokumentami imiennymi – może z nich skorzystać tylko osoba (np. osoba obdarowana), której dane (imię i nazwisko) zostało wpisane w treści Bonu. Późniejsze skreślenia lub poprawki w treści bonu powodują nieważność Bonu, chyba że zostały dokonane w uzgodnieniu z Usługodawcą.
6. Bony podarunkowe zawierają co najmniej:
 - a) Logo i dane firmowe Usługodawcy,
 - b) wartość Bonu,
 - c) rodzaj Usługi, z której Użytkownik Bonu może skorzystać (w przypadku Bonów podarunkowych jednego przeznaczenia),
 - d) imię i nazwisko Użytkownika (osoby, która będzie korzystać z Bonu).
7. W przypadku Bonów podarunkowych różnego przeznaczenia, jeśli cena Usługi jest wyższa niż wartość Bonu, Użytkownik może skorzystać z Usługi, opłacając ją przy wykorzystaniu Bonu oraz dopłacając różnicę pomiędzy ceną Usługi a wartością Bonu.
8. Bon podarunkowy różnego przeznaczenia może być wykorzystany na jedną lub większą ilość Usług, do wyczerpania wartości Bonu.
9. W przypadku Bonu jednego przeznaczenia, Użytkownik może skontaktować się z Usługodawcą i dokonać zmiany rodzaju Usługi objętej Bonem na inną, do wartości wskazanej w Bonie podarunkowym (lub o wyższej wartości po dokonaniu dopłaty).
10. W celu skorzystania z Bonu podarunkowego, Użytkownik powinien poinformować Usługodawcę o tym zamiarze przy dokonywaniu Rezerwacji Usługi. Warunkiem skorzystania z Bonu jest okazanie go w Gabinetach przed skorzystaniem z Usługi. Usługodawca ma prawo zweryfikować (poprzez zwrócenie się o okazanie do wglądu dokumentu tożsamości), czy dane na Bonie podarunkowym należą do osoby posługującej się Bonem.
11. Bony podarunkowe są ważne przez okres 6 miesięcy od dnia ich wystawienia. We wskazanym okresie Użytkownik Bonu (osoba wskazana w Bonie imiennym) ma możliwość wykorzystania Bonu, tj. zapłaty za Usługę przy wykorzystaniu Bonu lub skorzystania z Usługi wskazanej w treści Bonu. Po upływie ważności Bonu, niewykorzystana wartość Bonu przepada i nie podlega wykorzystaniu ani zwrotowi.
12. Bon podarunkowy (ani jego niewykorzystana część) nie podlega zwrotowi i nie może być zamieniony na środki pieniężne.
14. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania w terminie 72 godz. wizyty, która miała być opłacona bonem podarunkowym lub była częścią pakietu skutkuje przypadkiem całości lub części wartości bonu podarunkowego przypadającego na umówioną wizytę.

VIII. Dokonywanie Rezerwacji

1. Użytkownik może dokonać Rezerwacji Usługi:

- a) osobiście (stacjonarnie) w Gabinetach,
- b) telefonicznie na numery telefonu podane w Serwisie,
- c) e-mailowo na adres e-mail podany w Serwisie,
- d) za pośrednictwem serwisu Booksy (korzystając z linku udostępnionego w Serwisie).

2. Warunki dokonywania rezerwacji za pośrednictwem serwisu Booksy są opisane w regulaminie dostępnym w tym serwisie.

3. Po dokonaniu skutecznej Rezerwacji, Użytkownik może odwołać Rezerwację lub dokonać zmiany terminu Usługi, nie później jednak niż w terminie 72 godzin przed planowanym terminem Usługi. Zmiana może nastąpić poprzez kontakt telefoniczny lub e-mailowy (na adres e-mail: karolina.radka@yahoo.com). Usługodawca dokonuje zmiany terminu na inny wolny termin. Użytkownik może dokonać samodzielnej zmiany terminu w serwisie Booksy jeśli Rezerwacji dokonywał poprzez ten serwis.

4. W przypadku zrezygnowania z wizyty lub zmiany terminu w terminie krótszym niż 72 godziny a dłuższym niż 24 godziny przed planowanym terminem usługi, Użytkownik ma prawo jednokrotnego ponownego umówienia terminu bez konsekwencji.

5. W przypadku zrezygnowania z wizyty mniej niż 24 godziny przed planowanym terminem usługi bez kontaktu z Usługodawcą i bez podania przyczyny Użytkownik traci możliwość umawiania wizyt.

6. W przypadku nie stawienia się na umówioną wizytę Użytkownik traci możliwość umawiania wizyt.

7. W wyjątkowych sytuacjach po kontakcie z Usługodawcą Użytkownik może otrzymać możliwość ponownego umówienia wizyty po dokonaniu przedpłaty w wysokości 200 zł na wskazany rachunek bankowy w ciągu nie dłużej niż 2 godziny od umówienia wizyty. Przedpłata zostanie odjęta od ceny Usługi wykonanej podczas wizyty. W razie nie stawienia się na wizytę przedpłata przepada i nie zostaje zwrócona Użytkownikowi.

8. W przypadku wystąpienia po stronie Usługodawcy okoliczności uniemożliwiających całkowicie lub czasowo realizację Usługi, Usługodawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Użytkownika o przyczynach braku możliwości realizacji Usługi oraz dostępnych nowych terminach. W przypadku otrzymania powyższej wiadomości, możliwa jest zmiana terminu Usługi. Użytkownik jest uprawniony do rezygnacji z Usługi.

9. Osoba wykonująca Usługę może zdecydować, że z przyczyn obiektywnych (np. stanu zdrowia Pacjenta), Usługa nie może być wykonana w umówionym terminie. W takim przypadku zostaje ustalony nowy termin.

X. Warunki świadczenia Usług (w tym świadczeń zdrowotnych)

1. Warunkiem realizacji Usług przez Podmiot leczniczy na rzecz Pacjenta jest:

- a) Wypełnienie i podpisanie formularzy obejmujących dane osobowe oraz inne informacje na temat Pacjenta,
- b) Wyrażenie przez Pacjenta świadomej zgody na realizację Usługi (w tym świadczenia medycznego),
- c) Wypełnienie i podpisanie przez Pacjenta formularza zgody (braku zgody) na udostępnianie dokumentacji medycznej i informacji o stanie zdrowia Pacjenta.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej są dokonywane na formularzach stosowanych przez Usługodawcę.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 dokonuje Pacjent posiadający pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych. W przypadku Pacjentów nieposiadających zdolności do

czynności prawnych (w tym Pacjentów przed ukończeniem 16. roku życia), czynności, o których mowa w ust. 1 dokonuje przedstawiciel ustawowy lub prawny opiekun. W uzasadnionych przypadkach może być konieczne podpisanie dokumentów przez oboje rodziców lub opiekunów.

4. W przypadku Pacjentów, którzy ukończyli 16. rok życia, dokumenty wskazane w ust. 1 podpisuje zarówno Pacjent, jak i jego przedstawiciel ustawowy lub prawny opiekun. W uzasadnionych przypadkach może być konieczne podpisanie dokumentów przez oboje rodziców lub opiekunów

5. Nieudzielenie zgody, o której mowa w ust. 1 lit. b uniemożliwia Praktyce realizację świadczenia, chyba że zachodzą przypadki wynikające z przepisów obowiązującego prawa, uprawniające i zobowiązujące Podmiot leczniczy do realizacji świadczenia bez zgody Pacjenta.

6. Usługodawca ma prawo do odmowy realizacji Usługi (świadczenia zdrowotnego) w przypadku:

a) jeżeli stan Pacjenta wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub innych środków, które w ocenie personelu Podmiotu leczniczego mogłyby uniemożliwić lub utrudnić wykonanie Usługi lub wpłynąć na wystąpienie ewentualnych powikłań w związku z wykonywaną Usługą;

b) jeżeli Pacjent nie stosuje się do zaleceń personelu Podmiotu leczniczego co do konieczności przygotowania się w określony sposób do Usługi, w tym wykonania niezbędnych badań oraz przedłożenia ich we wskazanym terminie;

c) jeżeli w ocenie osoby realizującej Usługę, Pacjent nie kwalifikuje się do danej usługi, w szczególności w związku z przedstawionymi wynikami badań, a także z innych względów o charakterze zdrowotnym (zachodzą przeciwwskazania lub brak jest wskazań medycznych do realizacji danego świadczenia);

d) jeżeli Pacjent spóźni się na umówiony termin Usługi powyżej 15 minut;

e) jeżeli Pacjent nie dokona przedpłaty za Usługę w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

7. Przed terminem Usługi Pacjent jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Praktyki, w tym wykonać niezbędne badania i dostarczyć ich wyniki na termin świadczenia.

W przypadku niezastosowania się do tych zaleceń, w szczególności nie przedłoży wyników badań we wskazanym terminie, Podmiotowi leczniczemu przysługuje prawo odmowy wykonania usługi.

8. Usługodawca nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

9. W trakcie wykonywania Usługi lekarz może zwrócić Pacjentowi uwagę na objawy uzasadniające wizytę w innej placówce medycznej, celem wykonania dodatkowych badań lub konsultacji z lekarzem o innej specjalności.

10. Na podstawie ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, w razie wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, w celu wykonania Usługi lekarz może z własnej inicjatywy lub na żądanie Pacjenta zasięgnąć opinii innego lekarza specjalisty. W celu wykonania konsultacji lekarz może udostępnić lekarzowi konsultującemu dokumentację medyczną Pacjenta.

XI. Warunki prowadzenia dokumentacji medycznej Pacjenta

1. Z wykonanej Usługi Gabinet sporządza dokumentację medyczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Pozostałe prawa i obowiązki Pacjenta (Użytkownika)

1. Pacjentowi przysługują uprawnienia wynikające z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Pacjent jest informowany o swoich prawach, zgodnie z art. 11 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, poprzez okazanie do wglądu odpowiedniej klauzuli informacyjnej przed przystąpieniem do świadczenia
2. Korzystając z Usług Gabinetu Pacjent jest zobowiązany w szczególności:
 - a) stosować się do obowiązujących w Gabinetcie regulaminów i wewnętrznych zasad dotyczących świadczenia Usług (w tym realizacji świadczeń zdrowotnych), o ile i w zakresie, w jakim te dokumenty zostały udostępnione Pacjentowi;
 - b) stosować się do zaleceń personelu Gabinetu dotyczących realizowanych Usług, w tym udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - c) szanować godność, stosować się do obowiązku uprzejmego traktowania personelu Gabinetu;
 - d) posiadać i udostępniać do wglądu (na żądanie personelu Podmiotu leczniczego) ważny dokument tożsamości, celem potwierdzenia danych osobowych i tożsamości Pacjenta;
 - e) przestrzegać zakazu wnoszenia do Podmiotu leczniczego oraz spożywania (zażywania) na jego terenie alkoholu, środków odurzających, wyrobów tytoniowych lub zbliżonych substancji, które mogłyby zagrażać życiu lub zdrowiu Pacjenta, innych Użytkowników oraz personelu Podmiotu leczniczego, lub powodować lub zwiększać ryzyko powikłań podczas lub po świadczeniu.

XIII. Reklamacje

1. Pacjentowi przysługuje prawo do zgłoszenia Reklamacji dotyczącej wykonanej Usługi.
 2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - a) informacje dotyczące przedmiotu Reklamacji, datę wykonania Usługi oraz dane (imię i nazwisko) osoby wykonującej Usługę,
 - b) preferowany sposób rozstrzygnięcia Reklamacji w razie uznania jej za zasadną,
 - c) dane osobowe:
 - _ imię i nazwisko Pacjenta oraz przedstawiciela ustawowego lub opiekuna Pacjenta,
 - _ dane kontaktowe – adres zamieszkania, adres e-mail lub numer telefonu,
 - _ numer rachunku bankowego, w przypadku, gdy jako swoje żądanie Pacjent wskazał obniżenie lub zwrot ceny Usługi.
 3. Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej w Gabinetcie lub pisemnie drogą pocztową wysłane na adres Gabinetu, w którym usługa była wykonana.
 4. Reklamacja jest rozpatrywana przez Usługodawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia Reklamacji. Usługodawca kontaktuje się z Pacjentem na dane do kontaktu wskazane w zgłoszeniu reklamacyjnym w sprawie sposobu rozpatrzenia Reklamacji.
 5. O sposobie rozpatrzenia Reklamacji Usługodawca informuje Pacjenta na Trwałym nośniku.
 6. W przypadku uznania Reklamacji i konieczności zwrotu na rzecz Pacjenta ceny, Usługodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia reklamacji, zwróci Użytkownikowi dokonaną przez niego płatność za Usługę (lub jej odpowiednią część).
- Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty jaki został użyty przy dokonywaniu płatności, chyba że Użytkownik wskaże inny sposób zwrotu

pieniędzy, który nie wiąże się dla niego z żadnymi dodatkowymi kosztami.

7. Jeżeli zwrot należności odbywa się w oparciu o dane wskazane przez Użytkownika (np. przelewem na wskazany rachunek bankowy), Użytkownik powinien podać pełne i dokładne dane niezbędne do dokonania zwrotu (to jest poprawne dane dotyczące rachunku bankowego na który ma być wykonany przelew).

XIV. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Usługodawca.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, które zgodnie z RODO jest zobowiązany podać administrator danych osobowych, znajdują się w Gabinecie, dostępne do wglądu Pacjenta.

XV. Poufność

1. Usługodawca jest zobowiązany jest do zachowania poufności informacji związanych z Pacjentem uzyskanych w związku z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych i pozostałych Usług.
2. Niezależnie od zobowiązania zawartego w ust. 1, Usługodawca oświadcza, że na zasadach określonych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty, lekarz biorący udział w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji związanych z Pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu, również po śmierci Pacjenta.
3. Obowiązek wskazany w ust. 1 i 2 powyżej nie ma zastosowania do przypadków, w odniesieniu do których przepisy obowiązującego prawa wyłączają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z Pacjentem.

XVI. Prawa własności intelektualnej

1. Zawartość i struktura Serwisu dr-radka są chronione prawami autorskimi.
2. Jeżeli postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej, prawa do wszelkich treści udostępnianych w Serwisie, w tym majątkowe i niemajątkowe prawa autorskie do utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, licencje w zakresie majątkowych praw autorskich, znaki towarowe w rozumieniu ustawy prawo własności przemysłowej oraz inne prawa własności intelektualnej podlegające ochronie prawnej - przysługują Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł stosowne umowy.
3. Powielanie treści, w szczególności wykorzystywanie umieszczonych w Serwisie tekstów, jak również ich fragmentów lub zdjęć bez zgody Usługodawcy jest niedozwolone.
4. Materiały opublikowane w Serwisie mogą być kopiowane, przechowywane lub wykorzystywane wyłącznie w celu użytku osobistego (niekomercyjnego). Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek rozpowszechnianie skopiowanych materiałów, w tym zamieszczanie ich na innych stronach internetowych.
5. Kopiowanie i wykorzystywanie w celach komercyjnych treści pochodzących z Serwisu wymaga zgody Usługodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Przez wykorzystywanie komercyjne rozumie się przede wszystkim rozpowszechnianie w tym: publikowanie, dystrybuowanie, kopiowanie, modyfikowanie materiałów w całości lub w części.

XVII. Postanowienia przejściowe i końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa obowiązującego na terytorium Polski.
2. Żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza uprawnień Pacjenta, jakie przysługują mu na podstawie przepisów obowiązującego prawa na terytorium Polski. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze, zastosowanie znajdują przepisy prawa.
3. Wszelkie Reklamacje dotyczące działania Serwisu mogą być zgłaszane na adres e-mail wskazany w Rozdziale I Regulaminu. Zgłoszenia te będą rozpatrywane przez Usługodawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.
4. Aktualny Regulamin jest nieodpłatnie udostępniany na stronie Serwisu, w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 roku.
6. Usługodawca jest uprawniony do zmiany Regulaminu w następujących przypadkach:
 - a) zmiany przepisów prawa, mających bezpośredni wpływ na treść Regulaminu,
 - b) nałożenia na Usługodawcę określonych obowiązków przez organy państwowe,
 - c) podjęcia przez Usługodawcę działań mających na celu usprawnienie działania Serwisu oraz świadczonych Usług, wprowadzenia zmian technicznych lub funkcjonalnych,
 - d) rozpoczęcia realizacji przez Usługodawcę nowych Usług,
 - e) podjęcia działań mających na celu poprawę ochrony prywatności Użytkowników,
 - f) gdy jest to konieczne w celu zapobiegania nadużyciom lub ze względów bezpieczeństwa.
7. Zmiana Regulaminu nie wpływa na Umowy zawarte przed zmianą.
8. Usługodawca może wprowadzić zmianę Regulaminu w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu w przypadku, gdy:
 - a) jest to wymagane na mocy obowiązujących przepisów prawa lub decyzji właściwego organu państwowego,
 - b) zmiana jest niezbędna w celu zapewnienia bezpieczeństwa Użytkowników oraz przekazanych przez nich danych.
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian adresów e-mail podanych w Regulaminie. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim nie stanowią zmiany Regulaminu.